

令和7年5月14日

岩手県立大学 在学生 各位

岩手県立大学 大学祭実行委員会

第28回 岩手県立大学 大学祭 鷺風祭 2025

大学祭出店募集要項

1. はじめに

日頃から大学祭実行委員会の運営にご理解・ご協力を賜りありがとうございます。
さて、今年度は10月25日（土）・26日（日）の2日間にわたり、「第28回 岩手県立大学 大学祭 鷺風祭 2025」を開催する運びとなりました。

それに合わせ、サークルや学生有志の大学祭出店の募集いたします。

皆さんの出店を私たち大学祭実行委員会が精一杯サポートしていきます。私たちと一緒に、何に一度の大学祭を盛り上げていきましょう！

2. 今年度大学祭テーマ



鷺風祭 2025 のテーマは『Bloom』です。

『Bloom』には、「花が咲く」「開花させる」といった意味があります。
このテーマには、大学祭に関わる全ての人々が成功に向けて切磋琢磨し、当日は笑顔が咲き誇るような場にしたいという意味が込められています。

3. 出店 概要について

3-1. 開催日時（時間に関しては未定）

2025年10月25日（土）	模擬	10：00～16：30
	フリーマーケット	10：00～16：00
26日（日）	模擬	10：00～16：30
	フリーマーケット	10：00～15：00

3-2. 開催場所

模擬・・・岩手県立大学 滝沢キャンパス敷地内 モール

フリーマーケット・・・岩手県立大学 滝沢キャンパス 体育棟（屋内）

3-3. 募集対象

岩手県立大学に所属する学生

4. 募集について

4-1. 募集期間

2025年5月21日（水）～6月4日（水） ※土・日を除く

4-2. 受付時間・場所

【時間】 募集期間内の月曜日～金曜日（木曜日は昼休みのみ）

12：10～12：50（昼休み）

18：10～18：50（放課後）

【場所】 集会室（学生ホール棟3階 購買上）

六月から集会室前（学生ホール棟3階）、本部棟掲示板前、学生ホール棟2階掲示板横（ATMの近く）にて応募用紙設置

4-3. 募集团体数

・模擬・・・先着 30 店舗（食品販売店舗）

※団体数はテントの関係により必ず偶数にしなければならないため、29 団体しか応募がなかった場合は 29 団体目がキャンセル待ちとなることもありますのでご了承ください。

出店条件

* 代表者及び副代表者、参加者が岩手県立大学の学生であること。

* 6 人以上の団体であること。（機材運搬のための最低人数）

* 大学祭実行委員会の「模擬店を開催する目的」にご理解、ご協力していただけること。

* ゴミ分別活動にご協力いただけること。

* この募集要項に記載されている『注意事項』を遵守していただけること。

* 『模擬店を出店するにあたっての取り決め』を遵守していただけること。

・フリーマーケット・・・先着 80 団体（両日 160 団体）

※応募後に行うミーティングの日程に影響しますので、ご応募についてはお早めにお願いたします。

※上記の募集期間および受付期間以外のご応募については受付しかねますのでご注意ください。

また、上記の募集期間及び受付時間内での応募が難しい場合は、別途ご連絡ください（連絡先については、本冊子の 6 ページ「8. 連絡先」をご覧ください）。

5. 各イベント詳細

5-1. 模擬

本学モールにテントを建て、その中で調理を伴う食品販売を行います。

※上記以外で屋内外において行うイベント（ステージでの発表や講義室を使った展示等）は学内イベント・ステージイベント・講堂イベントとなります。また、屋内（学生ホール棟、短大棟ラウンジ等）で調理を伴わず既成品を扱うカフェ等は「学内イベント」としてご応募ください。

5-2. フリーマーケット

活動で使わなくなった物や自宅に眠ったままの衣服・雑貨・日用品等を出品してみませんか。また、この機会に心のこもったハンドメイドの作品を紹介してみませんか。

6. 応募までの流れ

① 本冊子に目を通していただき、「応募用紙の書き方」を参考の上、応募用紙に必要な事項を記入してください。

② 記入漏れ等がないかを確認し、応募用紙を募集期間の受付時間内に集会室までお持ちください。

※応募受付の際、参加に当たっての説明棟をさせていただきますので、応募用紙は代表か副代表の方々がお持ちください。

なお、受付時に少々時間がかかる場合がありますので、予めご了承ください。

7. 注意事項

模擬

- ・ 応募用紙の携帯メールアドレスと携帯番号の欄は必ず記入してください。
- ・ 実行委員会からのメールを確認されましたら、メールには必ず返信をお願いいたします。

3日以内にご返信がない場合はお電話させていただきます。

- ・ 連絡先を変更される際は必ず模擬店担当の山口 陽樹 (s031w149@s.iwate-pu.ac.jp) まで連絡していただくようお願いいたします。

※連絡が取れない状態が長く続いた場合、出店できなくなる可能性もありますので、ご注意ください。また、実行委員会からの連絡が受け取れるようにあらかじめ受信設定等していただくようお願いいたします。

※個人情報は実行委員会で厳重に管理し、代表者との連絡以外には一切使用いたしません。

物品の汚れ、破損の対応について

当日使用する机・テント・レンタル機材等は大学や大学外機関からの借用品です。ご使用の際には破損等なさいませぬよう十分にお気をつけください。万一、破損や汚れが生じた場合は弁償していただくこともありますので予めご了承ください。

油対策について

油の使用は大学の設備やモールの汚れ、火事等を起こす原因となる可能性が高いものです。そのため、油を使用する際にはお取扱いには十分ご注意ください。また、出店団体には実行委員会から対策を求めたり、指示をしたりすることがあります。その際は指示・要求に必ず従うようお願いいたします。

悪天候により出店困難な場合

暴風雨・台風等の影響により、模擬店出店が困難となる可能性も考えられます。万が一、当日の悪天候により出店できなくなった場合、大学祭実行委員会側から材料費の負担や出店料の返金はできませんので、申し訳ございませんがご了承ください。

フリーマーケット

- ・代表者1名様につき、2区画までご応募いただけます。
- ・複数人で多区画出店したい場合は、ご希望する区画分、代表者を立ててご応募ください。
- ・募集期間中に定員に達した場合、それ以降にご応募いただいた方はキャンセル待ちとなりますので、予めご了承ください。
- ・実行委員会の連絡先（「項目10,」参照）を登録していただきますようお願いいたします。
- ・10月上旬に出店に関する詳しい資料を配布いたします。
- ・当日は十分な数の駐車場を確保できないことが予想されます。お車でお越しの方は乗り合わせの上、ご来場いただくようお願いいたします。
- ・搬入口前は通路が狭くなっており、お車の乗り入れは大変危険です。搬入の際、受付時間前からの（搬入口前への）待機はお控えください。また、搬入出の際は駐車場の警備員の指示に従っていただきますようお願いいたします。
- ・搬入の際の混雑を避けるため、搬入の時間を指定させていただくことがございますので、その際は時間厳守でよろしくをお願いいたします。
- ・搬入が終了いたしましたら、警備員の誘導に従い、ご移動をお願いいたします。

【ミーティングについて】

・ミーティングには必ず代表者、副代表者の2名で出席して下さい。ご都合がつかない場合には代理の方が出席していただくよう、お願いいたします。

(2名そろった時点で、ミーティングを始めさせていただきます。)

・ミーティングに関しては、時間・期限厳守でお願いいたします。

遅刻や無断欠席、提出の遅れが特に目立つ場合、出店をお断りさせていただく可能性もございますので、ご注意ください。

【出店料】

模擬店

模擬店運営にあたり、食品販売店舗で使う洗剤やごみ袋等を買うために5000円の出店料をいただきます。また、この他にもレンタル機材や発電機、ガス等を使用する団体にはその費用も別途集金させていただきますのでご了承ください。

フリーマーケット

1区画 片日 1,000円

両日 1,500円

※出店料は、郵送代や会場準備のための備品費等に利用いたします。

8. 連絡先

何か分からない点等がございましたら、集会室（学生ホール3階 購買上）にお越し
いただくか下記の電話番号またはメールアドレスまでご連絡ください。

〒020-0693

岩手県滝沢市菓子 152-52

岩手県立大学 大学祭実行委員会

模擬店担当 山口 陽樹（やまぐち はるき）

フリーマーケット担当 宮崎 秀都（みやざき ひでと）

TEL/FAX 019-694-2098（岩手県立大学 学生会室直通）

TEL 080-1693-2397（担当山口陽樹に直通）

090-7326-5816（担当宮崎秀都に直通）

E-Mail s031w149@s.iwate-pu.ac.jp（模擬店）

ipufes25-hurima@googlegroups.com（フリーマーケット）

鶯風祭 2025 大学祭出店応募用紙の書き方

岩手県立大学 大学祭実行委員会

模擬店応募用紙の書き方

1. 団体名

この欄には『団体名』を記入して下さい。

サークルで出店する場合はサークル名を記入して下さい。その他有志団体で出店する場合は有志の団体名、もしくは×× 学部○年有志、などと記入して下さい。

2. 店舗名

この欄には『店舗名』を記入して下さい。店舗名はパンフレット等に掲載されます。

※『団体名』と『店舗名』は、応募の段階では未定でも構いませんが、個別ミーティング①までに確定していただきます。

3～4. 代表者について・副代表者について

この欄には代表者・副代表者の方について、以下のことを記入して下さい。

①代表者・副代表者の氏名（必ずフリガナを振って下さい）

※代表者・副代表者の方は岩手県立大学の学生の方に限ります。

②代表者・副代表者の学内メールアドレス

③代表者・副代表者の携帯メールアドレス

※特に1(エル)と1(イチ)、O(オー)と0(ゼロ)などは区別がつくように記入し、記入漏れが無いようにご注意ください。

④代表者・副代表者の携帯電話番号

※個人情報の取り扱いについて

応募用紙に書いていただいた個人情報は、大学祭実行委員会で厳重に管理し、大学祭に関する連絡以外には使用致しません。

※連絡先の変更について

代表者、副代表者の方の連絡先が変わった場合は、必ず以下のメールアドレスまで連絡して下さい。連絡がとれなくなりますと、出店できなくなる場合がございます。

(山口) : s031w149@s.iwate-pu.ac.jp

5. 出店経験について

過去に出店経験がある場合は「ある」に○を、無い場合は「なし」に○をつけて下さい。

6. 出店品 (第 1 希望、第 2 希望)

この欄には、出店品の第 1 希望と第 2 希望を記入して下さい。

※出店品については、応募の段階で確定にはなりません。

個別ミーティング①までに確定していただきます。

※保健所からの指導により販売できない食品がありますので、ご了承下さい。

販売できる食品の例

- ・当日加熱処理を必要とする食品（お好み焼き、ホットケーキ等）
- ・当日加熱処理を必要としない食品（缶ジュース等）

販売できない食品の例（条件付きで使用可能な食品もあり）

- ・加熱していない食品（生野菜・生肉・生魚・牛乳等）
- ・生クリーム、ホイップクリームを使用した食品 等
- ・米類、カレーライス 等
- ・酒類(ノンアルコールのものも含む)

「出店品」について何かご質問等がありましたら、気軽に模擬店担当にご相談下さい。

※出店品は他の団体とかぶってしまうことがあります。そのため、出店品は第 1 希望、第 2 希望の他にもいくつか候補を挙げておいて下さい。

※未記入の項目があるなど、応募用紙に不備がある場合は応募を受け付けられませんので、ご注意下さい。

☆応募用紙を書き終えたら…

お手数ですが、集会室（学生ホール棟 3 階 購買上）までお持ち下さい。

フリーマーケット応募用紙の書き方

代表者氏名	代表者様のお名前とふりがなをご記入ください。
郵便番号・住所	代表者様のお住まいの郵便番号及び現住所をご記入ください。
電話番号	代表者様の <u>携帯電話の番号</u> をご記入ください。
連絡可能な時間帯	担当の者からお電話を差し上げることがございます。 <u>確実に連絡可能な時間帯</u> をご記入ください。 また、平日と休日の両方をご記入ください。
学内メールアドレス	代表者様の学内メールアドレスをご記入ください。
出店品目	販売するものを出来るだけ詳しくご記入ください。
参加人数	何名で出店されるかをご記入ください。
出店希望日	出店を希望する日をご記入ください。 (両日、もしくは片日のみの出店も可能です。)
隣同士での出店を希望するか	友人と隣同士で出店を希望する場合、どなたと隣同士で出店したいかをご記入ください。
区画数	必要な区画数をご記入ください。 (代表者1名様につき2区画の出店が可能です。)

区画の大きさについて

大きさ	1区画：横3.0m×縦2.5m ※区画によっては横2.5m×縦3.0mの場合がございます。
出店区画の決定方法	<u>募集終了後、実行委員会で抽選を行い、決定させていただきます。</u> ※決定した区画については10月上旬に配布する資料でお知らせいたします。

驚風祭 2025 フリーマーケット 応募用紙(学生用)

ふりがな：

- 代表者氏名： _____
- 郵便番号：〒 _____
住所： _____
- 携帯番号： _____
- 電話連絡可能な時間帯 平日： _____ ～ _____
休日： _____ ～ _____

※ 確実に連絡のとれる時間帯をご記入ください。

- 学内メールアドレス

※ 「^{エル}1」と「^{イチ}1」、「^{オー}0」と「^{ゼロ}0」、「^{アンダーバー}_」と「^{ハイフン}-」などの区別がつくように記入してください。

- -----

- 出店品目： _____
 - 参加人数： _____ 名
 - 出店希望日： _____ 25日(土) / _____ 26日(日) / _____ 両日

※ いずれかに○をつけてください。

- 隣同士で出店を希望するか： _____ 希望する / _____ 希望しない

※ いずれかに○をつけてください。

希望する相手の氏名： _____

- 希望する区画数： _____ 区画

※代表者1人につき2区画の出店可能です

※ 住所・電話番号等の個人情報については本企画のご連絡以外の目的で使用することはございません。

大学祭実行委員会で責任をもって管理します。

